**Kart Türü**: Visa / Master / Troy **Banka Adı**:

**Kredi Kart No**:

**Kredi Kartı Sahibi**:

**Son Kullanma Tarihi**: / **Güvenlik No**:

**Talimat Tipi**: TEKRARLI **Tekrar Sayısı**: 12 **Periyot**: AYLIK

**Periyodik Çekilecek Tutar**:

**Toplam Çekilecek Tutar**:

**İlk Çekim Yapılacak Tarih**: İş başlangıcında peşinen, sonraki her ayın ilk 5 günü içinde.

**Açıklama**:

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve geçerliliğini beyan ve taahhüt ederim. SMMM Hakan DOYURAN yukarıda bilgileri bulunan kredi kartı hesabından hizmeti karşılığı ücretlerini tahsil etmeye yetkilidir. Kredi kartının değişmesi durumunda yeni kredi kartına ilişkin bilgileri bildirmeyi; taksitlerin kredi kartı hesabından tahsil edilememesi veya daha sonra bu tutarın bankadan iadesinin istenmesi durumunda mesleki sözleşmenin yasal mevzuat uyarınca fesih edileceğini, ilgili tutarı her türlü gecikme faizleriyle birlikte Hakan DOYURAN’ın banka hesabına nakit ve peşin olarak belirlediği tarihte ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

**Müşteri Bilgileri:**

İrtibat Telefonu:

İrtibat E-Posta:

**Müşteri** Adı, Soyadı:

İmza:

İş bu belge kart sahibi ile adına tahsilat yapılan kişi adına ödeme alan arasında düzenlenmiştir. Bu tahsilat belgesinin imzalanması ile yukarıda bilgileri bulunan Kredi Kartı ile yapılan/yapılacak ödemelere kart hamilinin muvafakat ettiği kabul olunur. Kart hamili, iş bu ödeme belgesi ile yapılacak ödemeler nedeni ile gerek banka gerekse ödeme alan gerçek/tüzel kişiye karşı hiçbir itiraz ve dava hakkı bulunmadığını gayri kabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

**Kredi Kartı Hamili** Adı, Soyadı:

İmza:

**NOT**: Kredi kartı sahibi, sözleşme yapılan firma harici biri ise; Kredi Kartı Hamili alanını kendi el yazısı ile adını, soyadını, yazıp ıslak imza ile imzalamalıdır. İmzalı belge çıktısının aşağıdaki iletişim bilgilerine, aslının da mektup adresine mutlaka gönderilmesi gerekmektedir.

Gerekli Evraklar: 1) Kart sahibinin kimlik fotokopisi 2) Kredi kartının önlü arkalı fotokopisi